

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

00-716 WARSZAWA
ul. Bartycka 110A
tel. 22 651 07 07; 22 651 06 60

fax: 22 651 06 76
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl
<http://www.wios.warszawa.pl>

AT.2600.4.2020.JB

Warszawa, 24.09.2020r.

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

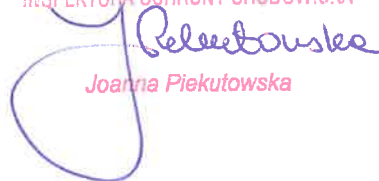
Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku skarbu Państwa (Dz. U. z 2019r. poz. 2004) informuję, iż Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z art.38 ww. rozporządzenia na realizację zadań publicznych, zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego wg załączników (1,2,5).

Pisemne wnioski wg załącznika (4) o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, spełniające wymagania określone w par. 38 ust.4 ww. rozporządzenia należy składać w terminie do dnia 08.10.2020r.

Na adres:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A,
00-716 Warszawa,
e-mail: warszawa@wios.warszawa.pl

II ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA



Joanna Piekutowska

Załączniki:

- 1) Zbiornicze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria: Środki trwałe,
- 2) Zbiornicze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria: Środki trwałe o niskiej wartości,
- 3) Zbiornicze zestawienie składników majątkowych zakwalifikowanych do kategorii zbędnego lub zużytego: Kategoria: Środki trwałe pozabilansowe,
- 4) Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJATKU RUCHOMEGO**

**1. Adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku
ruchomego:**

Ulica i numer lokalu:.....

Kod pocztowy.....

Miejscowość:.....

2. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:

.....
.....

3. Nazwa składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka

.....
.....

4. Sposób (potrzeba) wykorzystania składnika majątku ruchomego:

.....
.....

5. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

....., dnia

.....
(Pieczęć, czytelny podpis)